Nr. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Acord de parteneriat**

Acest acord stabileşte relațiile de cooperare între:

USAMV Cluj-Napoca

cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Mănăștur nr. 3-5, cod poştal 400372, tel.: +40-264-596384, fax: +40-264-593792, reprezentată prin

 Prof. dr. Cornel Cătoi în calitate de Rector

şi

……................................................................................................................................

cu sediul în localitatea……………….., strada…............……..nr. .…, cod poştal ....……., CUI………..………, tel./fax…………….., reprezentată prin ……………………………în calitate de …………………….

Art. 1 Activități generale în cadrul parteneriatului:

1. Primirea de studenți în practică în cadrul companiei şi plasarea acestora în situații reale de muncă; supravegherea şi validarea activității atât de către cadrul didactic universitar cât şi de către persoana responsabilă din companie.
2. Organizarea de vizite în companie, cu acordul şi la data confirmată de companie, în funcție de disponibilitățile acesteia.
3. Participarea personalului calificat din companie la instruirea practică a studenților.
4. Propunerea, de către companie, de teme pentru tezele de doctorat, lucrările de diplomă/licență şi lucrările de disertație.
5. Furnizarea de informații detaliate privind profesia viitorului absolvent.
6. Posibilitatea de participare, cu rol consultativ, a reprezentanților companiei în elaborarea şi actualizarea curriculei universitare şi a programelor analitice.
7. Formarea continuă a personalului companiei în cadrul universității, în conformitate cu regulamentele în vigoare, precum şi acordarea de asistență companiei în elaborarea programelor de pregătire.
8. Stabilirea de acorduri pentru utilizarea echipamentelor companiei de către universitate, sub supravegherea angajaților firmei sau gestionarea lor strict de către personalul companiei.
9. Acordarea de asistență pentru inserția profesională a absolvenților şi informarea acestora cu privire la ofertele de muncă din companie.

Art. 2 Alte prevederi:

* Obiectivele şi activitățile prezentului acord de parteneriat pot fi completate pe parcurs, cu acordul ambelor părți.
* Prezentul acord de parteneriat constituie cadrul general pe baza căruia se vor încheia contracte de colaborare pentru activități specifice.
* Din partea Facultății persoana de contact/ responsabil pentru derularea acordului este ……………………………………...................................................................................... (date de contact: Facultatea /Departamentul/ telefon /e-mail), iar din partea Companiei/Instituției persoana de contact/responsabil pentru derularea acordului este ……………………………………………….............................................................……... (date de contact: Adresă/ telefon /e-mail).
* Prezentul acord de parteneriat se încheie pe o perioadă de..........., începând cu data semnării și înregistrării documentului. Cererea de reziliere trebuie formulată în scris şi transmisă celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a acordului şi cu cel puțin 15 zile înainte de data rezilierii.
* Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, din care 1 (unu) pentru Facultatea de Ştiinţa şi Tehnologia Alimentelor din cadrul USAMV Cluj-Napoca și 1 (unul) pentru partener.

Părți semnatare:

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea de Ştiinţa şi Tehnologia Alimentelor | Partener ................................................ |
| Decan, | Director general / Administrator, |
| Prof. dr. Elena Mudura |  |